



P.P. CH-8867
Niederurnen

Post CH AG

A-PRIORITY

Geschäftsprüfungskommission Glarus Nord
Herr Fridolin Staub
Präsident
Holdernstrasse 8
Postfach 7
8865 Bilten

Datum 08. November 2018
Reg.Nr. 15.03.00 / 2017-341
Abteilung Gemeinderat
Person Andrea Antonietti
E-Mail kanzlei@glarus-nord.ch
Direkt 058 611 70 11

Legislaturplanung 2018 - 2022 "light"

Sehr geehrter Herr Präsident der Geschäftsprüfungskommission
Sehr geehrte Damen und Herren der Geschäftsprüfungskommission

I. Gesetzliche Grundlagen

Der Gemeinderat ist gemäss Art. 36 Abs. 1 lit. a) der Gemeindeordnung für die Festlegung der Entwicklungs- und Legislaturziele und somit auch für die Genehmigung der Legislaturplanung 2018 - 2022 zuständig. Die Gemeindeordnung hält in Art. 26 Abs. 2 fest, dass die Geschäftsprüfungskommission zuhanden der Stimmberechtigten die Rechtmässigkeit, Wirksamkeit und Wirtschaftlichkeit der Geschäftsführung der Gemeindebehörden prüft. Gemäss Art. 27 Abs. 3 lit. b) der Gemeindeordnung ist die Geschäftsprüfungskommission zur Erfüllung ihrer Aufgaben berechtigt, Einsicht in alle Protokolle, Dokumente, Unterlagen usw. zu erhalten. Die Legislaturplanung dient dem Gemeinderat und der Geschäftsleitung als oberstes Führungs- und Planungsinstrument, weshalb dadurch die Rechtmässigkeit, Wirksamkeit und Wirtschaftlichkeit der Geschäftsführung durch die Geschäftsprüfungskommission bestens geprüft werden kann.

II. Legislaturplanung 2018 - 2022 "light"

A. Projekte und Aufgaben des Gemeinderates und der Geschäftsleitung

1. Ressort Präsidiales, Kanzlei / Dienste

| Projekte und Aufgaben | Starttermin | Endtermin |
|---|-------------|-----------|
| e-Government-Strategie des Bundes umsetzen: - Einführen eUmzug (medienbruchfreie Online-Umzugsmeldung ohne Schalterkontakt) | 2018 | 2018 |
| Überprüfen des Registraturplans bei allen Ressorts und nötige Anpassungen auf allen Ebenen vornehmen (Explorer, GEVER, Registraturplandokument) | 2018 | 2018 |
| Entscheid über Fortführung Amtsbericht | 2018 | 2018 |

| | | |
|--|------|------------|
| Überprüfen diverser Reglemente (aufgrund Start neue Legislatur): - Gemeindeordnung Glarus Nord; - Organisationsreglement APGN; - Organisationsreglement TBGN; - Organisationsreglement der Gemeinde Glarus Nord; - weitere. | 2018 | 30.06.2022 |
| Überprüfung und Abstimmung der Abläufe zwischen dem kantonalen Passbüro (Schweizer) und der Fachstelle Migration (Ausländer) mit dem Einwohneramt und Beibehaltung möglichst vieler Dienstleistungen für unsere Einwohnerinnen und Einwohner | 2019 | 2020 |
| Überprüfung der Einhaltung der Organisationsvorschriften zur Aktenführung insbesondere auch für das interne Post-Office Glarus Nord (Prozess Posteingang überprüfen) | 2019 | 2020 |
| Überprüfung der Verordnung über das Friedhof- und Bestattungswesen (inkl. Tarife) sowie ggf. Anpassung einzelner Artikel | 2020 | 2020 |
| Überprüfung Schalteröffnungszeiten und ggf. Änderungen umsetzen | 2020 | 2021 |
| Effizienzsteigerung in den CMI-Prozessen: - Weitere Einsatzmöglichkeiten bei den Bereichen prüfen und ggf. umsetzen; - Modulerweiterung(en) prüfen und ggf. umsetzen; - Life-Cycle-Management mit Kanton ausbauen. | 2020 | 30.06.2022 |
| e-Government-Strategie des Bundes umsetzen: - Einführen elektronisches Fundbüro | 2021 | 2021 |
| Archive an allen Standorten bis 31.12.2020 überprüft und Akten tagfertig ans Endarchiv geliefert | 2021 | 2021 |
| Prüfen der Einführung einer national gültigen elektronischen Identität (E-ID) | 2021 | 30.06.2022 |

2. Ressort Präsidiales, Personal

| Projekte und Aufgaben | Starttermin | Endtermin |
|---|-------------|-----------|
| Auftrag Bereich Sicherheit und SIBE ist definiert bzw. mit Bereich Personal abgestimmt und Funktionen organisatorisch sinnvoll gegliedert und aufgestellt | 2019 | 2019 |
| (Teil)-Überprüfung Personal- und Besoldungsverordnung inkl. dazugehörige Reglemente erfolgt (s. Kanzlei) | 2020 | 2022 |
| Potenzial von Abacus evaluiert und wo relevant und verhältnismässig weitmöglichst ausgeschöpft (Automatisierung, HR-Modul, Reporting-möglichkeiten usw.) (s. Bereich Finanzen / IT) | 2020 | 2022 |
| Konzept Arbeitssicherheit/BGM ist erstellt und notwendige Schulungen durchgeführt (z.B. BESIBE) | 2020 | 2022 |
| Ablösung DAFLE durch neue Applikation (in Verbindung mit (Teil)-Überprüfung Personal- und Besoldungsverordnung) | 2021 | 2022 |

3. Ressort Präsidiales, Finanzen / IT

| Projekte und Aufgaben | Starttermin | Endtermin |
|--|-------------|-----------|
| Überprüfung und Überarbeitung der Finanzkompetenzen (GO, Organisationsreglement) | 2018 | 2022 |
| Digitalisierungsprozess inkl. Reporting und Controlling, elektronischer Visierung, Archivierung, Rechnungen und allenfalls Zeiterfassung wird aktiv umgesetzt. | 2018 | 2022 |
| Zusammenarbeit und IT-Projektkoordination intern und mit GL3 institutionalisieren | 2018 | 2022 |
| Überarbeitung des Rechnungsdesigns im Zusammenhang des neuen QR-Codes / ISO 20022 (QR-Rechnung) | 2019 | 2020 |
| Analyse und Aufbereitung einer Aufgabenübersicht der Bereiche sowie der daraus resultierenden Einsparpotentiale eruieren | 2019 | 2022 |
| Finanzvermögen bereinigen und Optimierungen suchen | 2019 | 2022 |
| Überarbeitung IKS und im GR verabschieden | 2020 | 2022 |

4. Ressort Präsidiales, Kommunikation

| Projekte und Aufgaben | Starttermin | Endtermin |
|--|-------------|-----------|
| Überarbeitung Corporate-Design-Manual | 2018 | 2018 |
| Umsetzung neue Homepage | 2018 | 2018 |
| Analyse und Überarbeitung Kommunikationskonzept und Einbettung des bestehenden bezugsgruppenspezifischen Kommunikationsmanagements inkl. Kommunikationsmassnahmen | 2018 | 2019 |
| Prüfung und Umsetzung weiterer externer Kommunikationsmassnahmen, basierend auf neuem Kommunikationskonzept unter Einbezug des Gemeinderats und der Geschäftsleitung | 2019 | 2020 |
| Erarbeitung und Umsetzung eines gezielten bezugsgruppenspezifischen Issue-Managements (proaktiver Umgang mit Themen/Problemen) | 2019 | 2020 |
| Abklärung Einführung Intranet, basierend auf neuer Homepage-Lösung | 2019 | 2020 |

5. Ressort Präsidiales, Wohnort- / Wirtschaftsförderung und Tourismus

| Projekte und Aufgaben | Starttermin | Endtermin |
|---|-------------|-----------|
| Überprüfung operative Tourismustätigkeiten in definitive Tourismusstrukturen unter Berücksichtigung der kantonalen Entwicklung; Überführung mit klarem Leistungsauftrag | 2018 | 2019 |
| Bestandspflege Unternehmen | 2018 | 2022 |
| Stärkung von Fair Trade Town | 2018 | 2022 |

6. Ressort Bildung

| Projekte und Aufgaben | Starttermin | Endtermin |
|---|--------------------|------------------|
| Infrastruktur IT - Anschliessung an Aktivnetz - alle Schulhäuser sind an Glasfaser angeschlossen | 2018 | 2019 |
| Dateiablage & Kommunikation - educanet wird durch Office 365 abgelöst | 2018 | 2020 |
| AG Sonderpädagogik - Klärung und Standardisierung von Rollen, Verantwortlichkeiten, Abläufen und Prozessen | 2018 | 2020 |
| Prozess Einführung Glarner Lehrplan abschliessen - Verschiedene Aus- und Weiterbildungen finden statt und sind in Planung | 2018 | 2021 |
| Unterricht - Überarbeitung der formativen und summativen Beurteilung - Anpassung an Kompetenzorientierung des Glarner Lehrplans | 2018 | 2021 |
| Deutschintensiv-Unterricht (DIU) - Aufbau und Integration des DIU - Umsetzung und Überarbeitung des Konzepts | 2018 | 2021 |
| Stärkung des "Wir-Gefühls" - Bulletin/Infoblatt "intern" über den ganzen Bereich Bildung erarbeiten | 2018 | 2022 |
| Umsetzung IT-Konzept - Pädagogischer und Technischer Support wird professionell geregelt und organisiert - Aufrüstung IT-Hardware | 2018 | 2022 |
| Lohnentwicklung Lehrpersonen strukturell verbessern um Konkurrenzfähigkeit zu erhalten | 2018 | 2022 |
| Personalentwicklung - Spezialfunktionen LP - Aufgaben, Aufträge und Rahmenbedingungen klären | 2019 | 2021 |
| Schulschwimmen - Ersatzprogramm während Umbau- und Sanierung linth-arena sgu | 2020 | 2021 |

7. Ressort Gesundheit, Jugend und Kultur

| Projekte und Aufgaben | Starttermin | Endtermin |
|--|--------------------|------------------|
| Inventarisierung Ortsbildschutz und Denkmalpflege / Natur- und Landschaftsschutz abschliessen | 2018 | 2018 |
| Erarbeitung und Implementierung von Beitragsreglement - Klare und transparente Vorgaben für Beiträge an Vereine / Stiftungen / etc. | 2018 | 2019 |

| | | |
|--|------|------|
| Erstellen eines Vermarktungskonzepts und Kommunikationskonzepts für die Produkte des GJKs - (Kulturjahrbuch, Kulturpreis, Ideenküchen, digitaler Dorfplatz, etc.) - viele tolle Sachen die individuell vermarktet und kommuniziert werden müssen | 2018 | 2019 |
| Museum Glarus Nord - ein Museum für Glarus Nord - wechselnde Ausstellungen der Dörfer | 2018 | 2019 |
| Überarbeitung Leitbild Gesundheit - Pflegegesetz Kanton | 2018 | 2019 |
| Stärkung Gemeinschaftsgefühl in Glarus Nord - Digitaler Dorfplatz als Mittel zum Zweck - Einbindung der Dörfer und Vereine - Bessere und vermehrte Kommunikation der Events - Umsetzung von Wünschen (digitaler Briefkasten) | 2018 | 2022 |
| Kulturkommission als strategisches Organ für das GJK - vermehrte Projekte im Bereich Kultur - Aufgabenausweitung über Buch und Preis hinaus - Durchführung von Ideenküchen (Bsp. Zschokke oder Kultur in Glarus Nord allgemein) | 2018 | 2022 |
| Jugendarbeit - Umsetzung von neuen Ideen (Bsp. alle 2 Jahre ein Kinderfest in Glarus Nord) - Frühzeitige Diskussion / Einflussnahme bei Gelände SBB (zusammen mit BL Bau und Umwelt) | 2018 | 2022 |
| Glarus Nord als Vorbild in der Mobilität - Elektrifizierung der Spitex-Flotte - Erarbeitung von Fahrzeugbeschaffungskonzept GJK oder allenfalls auch Glarus Nord | 2019 | 2022 |

8. Ressort Sicherheit

| Projekte und Aufgaben | Starttermin | Endtermin |
|---|-------------|-----------|
| Stelle Feuerwehr Oberkommandant / Bereichsleiter Sicherheit | 2018 | 2019 |
| Platzverhältnisse FW Depot Obstalden | 2019 | 2022 |
| Feuerwehrkompanie Standort Bilten, wie weiter? | 2019 | 2022 |

9. Ressort Wald und Landwirtschaft

| Projekte und Aufgaben | Starttermin | Endtermin |
|---|-------------|-----------|
| Massnahmenplanung Infrastrukturen Alpen z.H. des Amtes für Lebensmittelsicherheit und Tiergesundheit gemäss kantonalem "Strategiepapier" erstellen. | 2018 | 2018 |
| Erstellen einer Vereinbarung Waldbewirtschaftung 2020 - 2023 mit der Abteilung Wald und Naturgefahren des Kantons Glarus. | 2018 | 2019 |

| | | |
|---|------|------|
| Verzeichnis über alle alp- und landwirtschaftlichen Güterstrassen der Gemeinde Glarus Nord erstellen. Festsetzung der Zuständigkeiten und Erstellen eines Fahrreglements für diese Güterstrassen. | 2018 | 2019 |
| Aktive Unterstützung von Projektideen des Tourismus zur Aufwertung der Attraktivität von Wanderwegen. | 2018 | 2022 |
| Aktive Unterstützung des Bereiches Liegenschaften für die Erstellung eines zweckdienlichen Werkhofs. | 2018 | 2022 |
| Strategie - Massnahmenplan und Kostenvoranschlag zur Bekämpfung der Neophyten erstellen. | 2019 | 2019 |
| Bereitstellen einer Objektverwaltung für die Alpinfrastrukturen | 2019 | 2019 |
| Finanzplan zu den Massnahmen Infrastrukturen Alpen erstellen. | 2019 | 2019 |
| Prüfen von Nutzniesserbeiträgen an die Sanierungs- und Unterhaltskosten von Wald- sowie alp- und landwirtschaftlichen Güterstrassen. | 2019 | 2020 |
| Bekämpfung der Neophyten anderer Körperschaften und auf privaten Grundeigentum planen und aktiv begleiten. | 2019 | 2022 |

10. Ressort Bau und Umwelt

| Projekte und Aufgaben | Starttermin | Endtermin |
|--|-------------|-----------|
| Prozess Mehrwertabgabe ist definiert, Verantwortlichkeiten geklärt und kommuniziert | 2018 | 2019 |
| Das Konzept Parkraumplanung und Bewirtschaftung wird ins Ziel geführt. | 2018 | 2019 |
| Das Abfallreglement wird überarbeitet. | 2018 | 2019 |
| Nutzungsplanung und Bauordnung (inkl. Reglementierung Lichtverschmutzung) erstellt | 2018 | 2022 |
| Aktive Mitarbeit bei Teilzonenplanrevisionen sowie Arealentwicklungen Bsp. Bahnhof/Zschokke | 2018 | 2022 |
| Die kantonalen Projekte Stichstrasse, Umfahrung, Spange werden aktiv begleitet und unterstützt. | 2018 | 2022 |
| Die Strategie zum Infrastrukturmanagement wird festgelegt und konsequent umgesetzt | 2018 | 2022 |
| Gebietserschliessung und Sanierung Tiefenwinkel (zulasten FV) werden bis 2020 erstellt. | 2018 | 2022 |
| Das Projekt Grosswasserverbund wird laufend umgesetzt. | 2018 | 2022 |
| Die Erschliessung Mollis Süd (zulasten FV) wird parallel zur Entwicklung des Flugplatzes (Präsidiales) vorangetrieben. | 2018 | 2022 |
| Nebst einer oder zwei zentralen Sammelstellen (zus. mit Werkhof) wird das Konzept der dezentralen Unterflursammelstellen weiterverfolgt. | 2018 | 2022 |
| Auf Basis Langsamverkehrskonzept (NUP I) werden innovative Ansätze und Lösungen geprüft, in einem Massnahmenplan (Folgeplanung NUP) priorisiert und im Finanzplan eingestellt. | 2019 | 2020 |
| Die Reglemente Wasser und Abwasser werden im Nachgang zur NUP II überarbeitet und die Tarife angepasst. | 2019 | 2020 |
| Das Reglement Hochwasserschutzmassnahmen wird erarbeitet und das Konzept zum weiteren Vorgehen festgelegt. | 2019 | 2020 |
| Das Projekt Personenunterführung (PU) wird erfolgreich ins Ziel geführt. | 2019 | 2022 |

| | | |
|--|------|------|
| Nach Abschluss NUP II wird ein Energierichtplan erarbeitet. | 2020 | 2022 |
| Die Lärmschutzmassnahmen entlang Gemeindestrassen werden (nach NUP II) umgesetzt | 2021 | 2021 |

11. Ressort Liegenschaften

| Projekte und Aufgaben | Starttermin | Endtermin |
|---|-------------|-----------|
| Kauf, Sanierung und Ausbau der linth-arena sgu gemäss Beschluss der LG 2018 und der a.o. GV von GLN vom 28.09.2018 | 2018 | 2021 |
| Organisationsentwicklung für den Bereich Liegenschaften in Funktion der wahrzunehmenden und zu erwartenden Aufgaben und Projekte | 2018 | 2022 |
| Schulraumplanung und -bereitstellung: Der Bedarf an Schulraum und Ausrüstung steigt aufgrund steigender Schülerzahlen und wachsender Anforderungen der Bildung. Die Entwicklungsschwerpunkte liegen in Niederurnen und Näfels-Mollis: - Erweiterungsprojekt Linth-Escher 2020 - Schulraumplanung Näfels - Erweiterungsprojekt Näfels | 2018 | 2024 |
| Erfassung und Bewirtschaftung der gemeindeeigenen Liegenschaften mit elektronischen Mitteln (Programm "Stratus") | 2019 | 2022 |
| Für die Bereiche Bau & Umwelt und Wald & Landwirtschaft wird ein gemeinsamer, zentraler Werkhof erstellt. | 2020 | 2022 |
| Erarbeitung eines Konzepts und darauf aufbauend einen Plan für die Vereinheitlichung und zentrale Verwaltung der Schliesssysteme (Schliessplan GLN) | 2020 | 2022 |

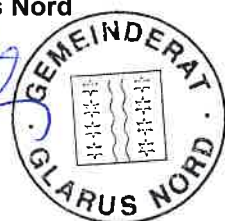
12. ressortübergreifende Projekte

| Projekte und Aufgaben | Starttermin | Endtermin |
|---|-------------|-----------|
| Unterstützung Umsetzung Arealsentwicklung (Bereitstellung von voll erschlossenem Land) | 2018 | 2022 |
| Überarbeiten Reglement Werbung auf öffentlichem Grund: Ausnahme politische Werbung im Rahmen der Gesamterneuerungswahlen aufnehmen (RR, GR, LR, NR, SR) | 2018 | 2022 |

Freundliche Grüsse

Gemeinderat Glarus Nord


Thomas Kistler
Gemeindepräsident




Andrea Antonietti
Gemeindeschreiberin