

Kreditabrechnung bzw. Projektabschluss

Status **ok**

CMI/Gever Nummer 2017-2

Investitionsnummer¹ 73013 / 504323

Titel OU Bauliche Massnahmen HPZ

Kurzer Beschrieb / Ausgangslage

Anpassungen für die schulische Nutzung aufgrund der Übernahme des ehem. HPZ Gebäudes (Tagesstrukturen, Logopädie, Psychomotorik, Kindergarten, SSA):

- Liftsanierung
- GL3, Internet und Telefonie
- Schliesssystem
- Rückbau Brandmeldeanlage
- Dachfenstersanierung
- Aussengestaltung Kindergarten
- bauliche Anpassungen / Brandschutzmassnahmen

Ressort beantragt Projekt
zu schliessen per: 31.12.2018

Kostenübersicht:

Budget	235'000.00	Nachtragskredit
Verpflichtungskredit brutto	235'000.00	Zusatzkredit
Gesamtkosten bei Abschluss	246'919.02	

Kostenüberschreitung (+)/
Kostenunterschreitung (-)

11'919.02

Nach Bezug wurde bekannt, dass fast alle Dachfenster undicht waren, die nachträgliche Dachfenstersanierung hat zur Kostenüberschreitung geführt.

Nachtrags-/ Zusatzkredit oder Kreditüberschreitung einholen ☐

Grundsätzlich sollte nach Feststellung eines höheren Investitionsbedarf während des Jahres ein Nach- oder Zusatzkredit eingeholt werden. Sollte eine Kreditüberschreitung eintreten, muss im Rahmen der Jahresrechnung ein Nachtrags- bzw. Zusatzkredit oder Kreditüberschreitung beantragt werden (durch Finanzen beim Jahresabschluss, Begründung durch zuständiges Ressort mittels dieser Vorlage). Kreditüberschreitungen sind vor allem bei gesetzlich gebundenen Ausgaben möglich. Gesetzlich gebundene Ausgaben sind im **ob**, **wie** und **wann** vorgegeben und nicht durch die Gemeinde beeinflussbar.

Datum / Visum

15.02.2019



¹ Investitionsnummer betrifft die Kontonummer inkl. Kostenstelle