



Glarus Nord ist eine moderne und junge Gemeinde im Glarnerland mit über 19'000 Einwohnerinnen und Einwohnern.

Wir bieten per sofort oder nach Vereinbarung einer kompetenten Persönlichkeit als

Finanzbuchhalter/in (80-100%)

eine anspruchsvolle Aufgabe in einem spannenden und zukunftsorientierten Umfeld.

Ihre Hauptaufgaben

- Führung des Hauptbuches (inkl. Nebenbücher)
- Überprüfung und Kontrolle der Nebenbücher
- Erstellung der Mehrwertsteuerabrechnungen
- Erarbeitung des Jahresabschlusses (Bilanz, Erfolgsrechnung, Abgrenzungen, Revisionsunterlagen)
- Unterstützung im Budgetprozess
- Kontoabstimmungen im Hauptbuch
- Überprüfung der Verbuchungen gemäss HRM2
- Ermittlung und Verbuchung interner Verrechnungen
- Liquiditätsplanung
- Auskünfte an Kostenstellenleiter, Lieferanten und Kunden (Einwohner/innen)

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen (z.B. eidg. FA)
- Mehrjährige Berufspraxis im Buchhaltungsbereich
- Ausgewiesenes Fachwissen im Bereich der Mehrwertsteuer
- Erfahrung im HRM2 bzw. in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse mit Schwergewicht Excel sowie Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Selbstständige, präzise und zuverlässige Arbeitsweise

Unser Angebot

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem lebhaften Betrieb
- Kollegiales Arbeitsklima
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Ihr Kontakt

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Gemeinde Glarus Nord, Ramona Eicher, Bereichsleiterin Personal, Schulstrasse 2, 8867 Niederurnen, Telefon 058 611 70 21, E-Mail ramona.eicher@glarus-nord.ch

Weitere Informationen zu unserer attraktiven Gemeinde finden Sie auf unserer Homepage www.glarus-nord.ch