



Glarus Nord ist eine moderne und junge Gemeinde im Glarnerland mit über 19'000 Einwohnerinnen und Einwohnern.

Wir bieten per sofort oder nach Vereinbarung einer leistungsbereiten und flexiblen Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter/in Personaladministration (80-100%)**

eine herausfordernde und spannende Aufgabe in einem dynamischen und zukunftsorientierten Umfeld.

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Erledigung der Personaladministration für das Lehrpersonal im Zusammenhang mit Ein- und Austritten sowie Pflege der Stammdaten und der Personaldossiers
- Bearbeitung der zahlreichen Mutationen wie Pensenänderungen und Stellvertretungen sowie Erfassung derer im Abacus
- Erstellung von HR-spezifischen Übersichten und Listen
- Abwicklung der Formalitäten in Zusammenhang mit den Sozialversicherungen wie Anmeldungen bei der Pensionskasse, Unfallversicherung usw.
- Erstellung von Zwischen- und Arbeitszeugnissen sowie Weiterbildungsvereinbarungen
- Administrative Unterstützung im Rekrutierungsprozess (Stelleninserate, Bewerberkorrespondenz, Arbeitsverträge)
- Selbstständige Bearbeitung und Weiterentwicklung zugewiesener Prozesse innerhalb des Personalmanagements

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit erfolgreich absolvierter Weiterbildung im Personalwesen
- Berufspraxis in der Personaladministration und Interesse an der Materie des Volksschulwesens
- Stilsicheres Deutsch sowie fundierte MS-Office-Anwenderkenntnisse und idealerweise auch Abacus-Kenntnisse
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis gepaart mit exakter und gewissenhafter Arbeitsweise sowie Affinität für umfangreiche administrative Tätigkeiten
- Integre und verschwiegene Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz und Belastbarkeit

### **Unser Angebot**

- Vielseitiges und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld
- Selbstständigkeit im zugewiesenen Aufgabengebiet
- Kollegiales Arbeitsklima in motiviertem, hilfsbereitem Team

### **Ihr Kontakt**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Gemeinde Glarus Nord, Ramona Eicher, Bereichsleiterin Personal, Schulstrasse 2, 8867 Niederurnen, Telefon 058 611 70 21, E-Mail [ramona.eicher@glarus-nord.ch](mailto:ramona.eicher@glarus-nord.ch)

Weitere Informationen zu unserer attraktiven Gemeinde finden Sie auf unserer Homepage [www.glarus-nord.ch](http://www.glarus-nord.ch)

